

Telefon: 02961 96426

Telefax: 02961 964277

E-Mail: info@marienschule-brilon.de

www.marienschule-brilon.de

Liebe Eltern,

das neue Schuljahr hat begonnen und Sie hatten hoffentlich erholsame und schöne Ferien. Hier in der Marienschule ist alles vorbereitet worden, so dass wir entspannt den Unterricht beginnen können. In diesem Brief gebe ich Ihnen in Kurzform einige wichtige Hinweise und Informationen, die Sie als Leitfaden für schulische Angelegenheiten nutzen können. Bei Rückfragen stehen Ihnen selbstverständlich das Schulsekretariat bzw. die Klassen- oder Fachlehrer zur Verfügung.

Ich wünsche uns allen ein gutes und erfolgreiches neues Schuljahr.



Schulleiter

Hinweise und Informationen:

► **Hausordnung**

Jede Schülerin / jeder Schüler erhält in der Jahrgangsstufe 5 eine Hausordnung. Sie ist die Grundlage dafür, dass sich alle Kinder, Jugendlichen und Erwachsenen in der Marienschule wohlfühlen. Die Ordnung, Sauberkeit und Mülltrennung sind verbesserungsfähig. Hier sollten wir uns alle gemeinsam verantwortlich fühlen.

► **Krankmeldungen**

Bei einer Erkrankung Ihres Kindes sollten Sie unverzüglich die Schule telefonisch informieren. Von Benachrichtigungen per Email bitte ich abzusehen, da wir den Absender nicht immer erkennen können. Spätestens am dritten Tag der Erkrankung oder bei Wiederbesuch der Schule müssen Sie eine schriftliche Entschuldigung vorlegen. Dies ist auch im Interesse Ihres Kindes, da unentschuldigtes Fehlen auf

dem Zeugnis vermerkt werden muss. Falls sich Erkrankungen über einen längeren Zeitraum erstrecken, so leiten Sie der Schule bitte ein ärztliches Attest zu.

► **Beurlaubungen vom Unterricht**

In Ausnahmefällen können Kinder durch rechtzeitigen Antrag der Eltern vom Unterricht beurlaubt werden. Die Beurlaubungen können nur von den Eltern oder Erziehungsberechtigten der Schülerin oder des Schülers (also nicht von Vereinen / Kirchengemeinden usw.) gestellt werden und müssen einen wichtigen Grund enthalten. Beurlaubungen für einen Tag genehmigt der Klassenlehrer oder die Klassenlehrerin. Bei mehreren Tagen ist ein Antrag an den Schulleiter notwendig.

Beurlaubungen vor oder im Anschluss an die Ferien sind nicht statthaft. Ausnahmen können nur in nachweislich dringenden Fällen gemacht werden (keine Urlaubsverlängerung wegen des preiswerteren Fluges). Bei Erkrankungen vor oder im Anschluss an die Ferien muss auf Verlangen der Schule ein ärztliches Attest vorgelegt werden, wobei wir in der Regel die Ehrlichkeit der Eltern voraussetzen.

► **Schul- und Schulwegunfälle**

Ein schulischer Unfall auf dem Schulgelände oder auf dem Schulweg ist unverzüglich im Sekretariat der Schule zu melden, damit die Kosten von der Unfallkasse übernommen werden können. Dazu wird im Sekretariat ein Vordruck für eine Unfallmeldung ausgefüllt.

► **Busfahrkarten**

Zu Beginn des Schuljahres erhalten alle berechtigten Schülerinnen und Schüler eine Busfahrkarte mit den Wertmarken für das gesamte Schuljahr. Behandeln Sie diese Wertmarken wie bares Geld und heben Sie diese sicher auf. Wenn eine Busfahrkarte verloren geht, so nehmen Sie bitte zeitnah Kontakt mit dem Schulsekretariat auf.

► **Hausaufgabenbetreuung**

Von Montag bis Donnerstag findet täglich in der Zeit von 13.00 Uhr bis 14.00 Uhr eine Hausaufgabenbetreuung statt. Neben einer Lehrperson führen Mitarbeiterinnen des BDKJ Aufsicht. Unterstützung finden sie bei Schülerinnen und Schülern der Arbeitsgemeinschaft „Schüler helfen Schülern“. Eine Anmeldung kann für einzelne Wochentage sowie für die gesamte Woche vorgenommen werden und erstreckt sich in der Regel auf ein Schulhalbjahr. Kosten entstehen Ihnen hierfür nicht.

▶ **Mittagsbetreuung**

Mitarbeiterinnen des BDKJ (Bund der Deutschen Katholischen Jugend) betreuen interessierte Kinder in der Zeit von 12.00 Uhr bis 14.45 Uhr. Neben Angeboten zum Spielen, Basteln und Sport finden Projekte statt. Kinder, die über die Hausaufgabenbetreuung hinaus betreut werden sollen, müssen von den Eltern angemeldet werden. Auch dieses schulische Angebot ist kostenfrei.

▶ **Mittagsverpflegung**

In der Mittagspause wird in unserer Cafeteria neben Getränken ein reichhaltiges Angebot von warmen und kalten Speisen zum Verkauf angeboten. Das Essen soll in der Cafeteria verzehrt werden. Ein Verlassen des Schulgeländes in der Mittagspause ist verboten und wird bestraft.

▶ **Mitarbeit in der Cafeteria**

Seit August 2014 leitet Frau Schwermer sehr engagiert die Cafeteria. Jeden Tag wird sie von 2 oder 3 Elternteilen ehrenamtlich unterstützt. Liebe Eltern, überlegen auch Sie einmal, ob Sie nicht einmal im Monat oder alle 6 Wochen mitarbeiten können. Ihre Mitarbeit ist eine große Hilfe und ermöglicht uns, dass die Preise in der Cafeteria weiterhin so günstig bleiben können.

▶ **Nutzung elektronischer Medien**

Das Mitbringen von nicht schulisch genutzten Wertgegenständen geschieht auf eigene Gefahr. Gehen Handys verloren, so haftet dafür keine Versicherung. Für die Nutzung der Handys / Smartphones haben wir einen Elternbrief entwickelt.

▶ **Schulsozialarbeit**

Seit Juni 2015 unterstützt uns Frau Götdecke als Schulsozialarbeiterin. Sie ist von montags bis donnerstags in der Marienschule. Sie führt Einzel- oder Gruppengespräche mit Schülern oder Eltern und unterstützt die Lehrpersonen bei Erziehungsproblemen oder bei persönlichen Sorgen der Kinder. Termine können mit ihr persönlich ausgemacht werden.

Email: schulsozialarbeit@marienschule-brilon.de

▶ **Förderverein**

Der Förderverein der Marienschule unterstützt die Bildungsarbeit unserer Schule seit vielen Jahren durch die Anschaffung von Lehr- und Lernmitteln, Geräten für schulische Projekte und finanzielle Unterstützung bei Klassen- und Studienfahrten. Dadurch werden der Unterricht verbessert, schulische Veranstaltungen ermöglicht

oder finanziell schwächer gestellten Kindern die Teilnahme an Schulfahrten ermöglicht.

Der Jahresbeitrag liegt bei 12,00 €. Leider haben sich in den letzten Jahren weniger Eltern an der solidarischen Aktion beteiligt. Es wäre schön, wenn möglichst viele Eltern beitreten würden. Informationen gibt es auch auf der Homepage unserer Schule: www.marienschule-brilon.de

► **Vertretungsplan und Homepage**

Wir sind bemüht, unsere Homepage ständig zu aktualisieren und wichtige schulische Termine frühzeitig einzustellen. Dabei helfen uns Schülerinnen und Schüler einer Arbeitsgemeinschaft aus den Klassen 9 und 10. Die erste Seite der Homepage enthält einen Button „DSB – Digitales Schwarzes Brett“, hinter dem sich der Vertretungsplan befindet. Mit dem Benutzernamen „255241“ und dem Passwort „vertretungsplan“ können Sie sich bereits am Vortag über den Vertretungsplan des folgenden Tages informieren. Für Smartphones und Tablets kann man sich im entsprechenden Store die DSBAApp herunterladen. Für die erste Anmeldung braucht man folgende Zugangsdaten: „255241“ und das Passwort: „vertretungsplan“.

► **Berufswahlvorbereitung**

In den Jahrgängen 8 bis 10 findet eine intensive Berufswahlvorbereitung statt. Neben den unterrichtlichen Vorbereitungen beteiligen wir uns an dem Projekt KAOA (Kein Abschluss ohne Anschluss) und an den Informationsveranstaltungen der Stadt Brilon. Herr Gruß von der Agentur für Arbeit steht monatlich zu Gesprächsterminen für Schüler und Eltern zur Verfügung. Anmeldungen nimmt Frau Vollmer entgegen.

► **Sprechzeiten der Lehrerinnen und Lehrer**

Unsere Lehrerinnen und Lehrer haben keine festen Sprechzeiten im Stundenplan. Über das Sekretariat können Sie Gesprächstermine mit dem Klassenlehrer, dem Fachlehrer oder Schulleitung vereinbaren. Viele Lehrer sind auch zuhause telefonisch oder per Email erreichbar.

► **Wichtige Termine**

Zu Beginn des neuen Schulhalbjahres erhält jede Schülerin und jeder Schüler einen Halbjahreskalender mit den wichtigsten schulischen Terminen, Ferien, beweglichen Ferientagen und den Schulgottesdiensten. Viele Eltern haben diesen Plan in der Küche aufgehängt und haben somit einen schnellen Überblick über das Schulhalbjahr. Zu Elternabenden und Elternsprechtagen werden Sie weiterhin schriftlich eingeladen.